



## La Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum Convoca

A los profesionistas interesados en desempeñarse como Profesor/a de Tiempo Completo Asociado C en el programa de Técnico Superior Universitario en Gastronomía y Licenciatura en Gastronomía, la Universidad Tecnológica de Tulum pone a su disposición un puesto, mismo que, de conformidad en los artículos 32 al 47 Título tercero del Reglamento para el Ingreso Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) requiere las siguientes bases:

	Descripción
<b>Perfil académico profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener al menos cinco años de haber obtenido el título profesional en una carrera nivel licenciatura en Informática o carrera afín</li> <li>• Tener 6 años de haber obtenido el título de maestro en una disciplina de docencia</li> <li>• Tener al menos 3 años de haber obtenido el título de maestro en una disciplina de docencia.</li> <li>• Es conveniente, pero no limitante, tener estudios de Maestría o Doctorado o en el área de educación.</li> <li>• Tener al menos cinco años de experiencia Docente y Profesional a nivel superior.</li> <li>• Contar con acreditación pedagógica y didáctica.</li> <li>• Tener experiencia en el servicio de tutoría al estudiante en la aplicación pertinente del conocimiento.</li> <li>• Demostrar experiencia docente en Institución de Educación Superior con participación y /o creación de material didáctico, gestión académica, formación de capital humano, dirección de proyectos, dirección de Memorias o Tesis, producción académica, evaluación o acreditación de Programas de Estudio, y actualización de planes y programas de estudio. Es conveniente, pero no limitante, tener experiencia docente como PTC en el Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.</li> <li>• Tener dos años de haber participado en la actualización de planes y programas de estudio.</li> <li>• Tener certificación en Enseñanza Basada en Competencias.</li> </ul> <p>Contar con certificación en Microsoft Office y Adobe CS</p>



<p><b>Funciones principales a realizar</b></p>	<p>A) Docencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de programa operativo semestral.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la planeación didáctica.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento al programa de tutorías.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento al programa de estadías.</li> <li>• Garantizar el cumplimiento de la evaluación de los aprendizajes o cumplir con las horas asignadas frente a grupo en licenciatura.</li> <li>• Participar en los procesos de evaluación del desempeño docente.</li> <li>• Participar activamente en el trabajo de las academias.</li> <li>• Participar en la actualización y/o elaboración de planes de estudio.</li> </ul> <p>B) Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir o participar en proyectos de investigación y/o tecnológicos</li> <li>• Participar en las convocatorias de financiamiento externo para proyectos de investigación</li> <li>• Liderar o participar en la consolidación de cuerpos académicos o formar nuevos investigadores</li> <li>• Generar productos de investigación académica de calidad</li> </ul> <p>C) Tutorías y asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y dar seguimiento a los estudiantes asignados a tutorías</li> <li>• Cumplir con las horas asignadas de asesoría</li> <li>• Participar en tutorías de proyectos de estancias académicas de los alumnos</li> </ul> <p>D) Extensión y difusión de la cultura y vinculación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensión universitaria</li> <li>• Promocionar las licenciaturas que ofrece la universidad</li> <li>• Promocionar las actividades culturales y de vinculación que ofrece la universidad</li> <li>• Desarrollar actividades de vinculación, extensión, difusión de la ciencia y la cultura</li> </ul> <p>E) Trabajo colegiado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en las diversas formas institucionales de organización del trabajo colegiado</li> </ul> <p>F) Formación y/o capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a las capacitaciones del departamento y de las instituciones</li> <li>• Cumplir con las horas de formación disciplinar autorizadas por la Dirección Académica.</li> <li>• Cumplir con las normas y políticas que establece la Universidad para su actualización y formación.</li> </ul> <p>G) Soporte al departamento</p>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe cuatrimestral de resultados de las funciones y actividades académicas contenidas en sus programas operativos.</li> <li>• Organizar y supervisar en el programa educativo, la operación de los procesos de programación académica, planeación didáctica, registro de calificaciones y evaluación de los aprendizajes de cada asignatura, así como promover medidas preventivas y correctivas para mejorar su calidad y eficiencias.</li> <li>• Auxiliar en la coordinación, dirección y evaluación periódica del desarrollo de los planes y programas de estudio</li> <li>• Auxiliar en los procesos de evaluación y acreditación del programa educativo del departamento académico para lograr niveles óptimos de calidad educativa.</li> <li>• Promover y organizar eventos académicos para lograr niveles óptimos de calidad educativa</li> <li>• Promover y organizar eventos académicos para el fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje y la formación docente, en el programa educativo del departamento académico.</li> <li>• Desempeñar comisiones institucionales</li> </ul>
<p><b>Documentación para entregar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae actualizado</li> <li>• Carta de exposición de motivos</li> <li>• Copia del título y cédula profesional de la licenciatura y maestría.</li> <li>• Copia de las acreditaciones pedagógicas y didácticas</li> <li>• Copia de constancias laborales que acrediten su experiencia docente</li> <li>• Copia de constancias laborales que acrediten su experiencia laboral</li> <li>• Evidencia de haber realizado producción intelectual</li> <li>• Copia de la certificación del dominio del idioma inglés</li> <li>• Cursos de capacitación, acreditaciones, diplomados varios</li> </ul>

**Programación del proceso de selección**

Actividad	Periodo
Recepción de documentos	23 al 26 de enero del 2024
Evaluación de C. V.	30 de enero del 2024
Clase muestra y entrevista personal	2 de febrero del 2024
Publicación de resultados	8 de febrero del 2024
Recepción de documentos para contratación	9 de febrero del 2024
Fecha de ingreso	15 febrero del 2024



### **Prestaciones y otros estímulos**

- Ingreso bruto mensual de \$24,250.90
- Horario de trabajo: 40 horas a la semana, en horario de 8 am a las 4 pm de lunes a viernes
- Amplias posibilidades de desarrollo académico y profesional
- Programa de capacitación y actualización profesional y docente
- Prestaciones superiores a las de la ley
- Contrato por tiempo determinado

### **Envío de documentos**

Los requisitos solicitados se recibirán digitalmente a través del siguiente correo electrónico: [rectoria@uttulum.edu.mx](mailto:rectoria@uttulum.edu.mx), considerando lo siguiente:

Enviar la documentación completa de forma digital en el orden que se indica en los requisitos

Todos los documentos deberán ser en formatos PDF

ATENTAMENTE

---

CARLOS MARIO UC SOSA  
RECTOR







## La Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum Convoca

A los profesionistas interesados en desempeñarse como Profesor/a de Tiempo Completo Asociado C en el programa de Técnico Superior Universitario en Turismo y Licenciatura en Turismo, la Universidad Tecnológica de Tulum pone a su disposición un puesto, mismo que, de conformidad en los artículos 32 al 47 Título tercero del Reglamento para el Ingreso Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) requiere las siguientes bases:

	Descripción
<b>Perfil académico profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener Nivel C1 en inglés, comprobable del marco común europeo o superior. (TOIC, TOEFL, CAMBRIDGE, IELTS)</li> <li>• Tener al menos cinco años de haber obtenido el título profesional en una carrera nivel licenciatura en Enseñanza del Inglés o carrera afín.</li> <li>• Tener al menos 3 años de haber obtenido el título de maestro en una disciplina de docencia. Preferente en el área de inglés.</li> <li>• Es conveniente, pero no limitante, tener estudios de Maestría o Doctorado o en el área de educación.</li> <li>• Tener al menos cinco años de experiencia Docente y Profesional a nivel superior.</li> <li>• Contar con la acreditación pedagógica y didáctica.</li> <li>• Tener experiencia en el servicio de tutoría al estudiante en la aplicación pertinente del conocimiento.</li> <li>• Demostrar experiencia docente de tiempo completo en Institución de Educación Superior con participación y /o creación de material didáctico, gestión académica, formación de capital humano, dirección de proyectos, dirección de Memorias o Tesis, producción académica, evaluación o acreditación de Programas de Estudio, y actualización de planes y programas de estudio. Es conveniente, pero no limitante, tener experiencia docente como PTC en el Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.</li> <li>• Tener el certificado de Diseño de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener el certificado de Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.</li> <li>• Tener el certificado de Uso de la lengua inglesa en un contexto laboral.</li> </ul>
<b>Funciones principales a realizar</b>	<p>A) Docencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de programa operativo semestral.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la planeación didáctica.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento al programa de tutorías.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento al programa de estadías.</li> <li>• Garantizar el cumplimiento de la evaluación de los aprendizajes o cumplir con las horas asignadas frente a grupo en licenciatura.</li> <li>• Participar en los procesos de evaluación del desempeño docente.</li> <li>• Participar activamente en el trabajo de las academias.</li> <li>• Participar en la actualización y/o elaboración de planes de estudio.</li> </ul> <p>B) Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir o participar en proyectos de investigación y/o tecnológicos</li> <li>• Participar en las convocatorias de financiamiento externo para proyectos de investigación</li> <li>• Liderar o participar en la consolidación de cuerpos académicos o formar nuevos investigadores</li> <li>• Generar productos de investigación académica de calidad</li> </ul> <p>C) Tutorías y asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y dar seguimiento a los estudiantes asignados a tutorías</li> <li>• Cumplir con las horas asignadas de asesoría</li> <li>• Participar en tutorías de proyectos de estancias académicas de los alumnos</li> </ul> <p>D) Extensión y difusión de la cultura y vinculación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensión universitaria</li> <li>• Promocionar las licenciaturas que ofrece la universidad</li> <li>• Promocionar las actividades culturales y de vinculación que ofrece la universidad</li> <li>• Desarrollar actividades de vinculación, extensión, difusión de la ciencia y la cultura</li> </ul> <p>E) Trabajo colegiado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en las diversas formas institucionales de organización del trabajo colegiado</li> </ul> <p>F) Formación y/o capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a las capacitaciones del departamento y de las instituciones</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con las horas de formación disciplinar autorizadas por la Dirección Académica.</li> <li>• Cumplir con las normas y políticas que establece la Universidad para su actualización y formación.</li> </ul> <p>G) Soporte al departamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe cuatrimestral de resultados de las funciones y actividades académicas contenidas en sus programas operativos.</li> <li>• Organizar y supervisar en el programa educativo, la operación de los procesos de programación académica, planeación didáctica, registro de calificaciones y evaluación de los aprendizajes de cada asignatura, así como promover medidas preventivas y correctivas para mejorar su calidad y eficiencias.</li> <li>• Auxiliar en la coordinación, dirección y evaluación periódica del desarrollo de los planes y programas de estudio</li> <li>• Auxiliar en los procesos de evaluación y acreditación del programa educativo del departamento académico para lograr niveles óptimos de calidad educativa.</li> <li>• Promover y organizar eventos académicos para lograr niveles óptimos de calidad educativa</li> <li>• Promover y organizar eventos académicos para el fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje y la formación docente, en el programa educativo del departamento académico.</li> <li>• Desempeñar comisiones institucionales</li> </ul>
<p><b>Documentación para entregar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae actualizado</li> <li>• Carta de exposición de motivos</li> <li>• Copia del título y cédula profesional de la licenciatura y maestría.</li> <li>• Copia de las acreditaciones pedagógicas y didácticas</li> <li>• Copia de constancias laborales que acrediten su experiencia docente</li> <li>• Copia de constancias laborales que acrediten su experiencia laboral</li> <li>• Evidencia de haber realizado producción intelectual</li> <li>• Copia de la certificación del dominio del idioma inglés</li> <li>• Cursos de capacitación, acreditaciones, diplomados varios</li> </ul>



### Programación del proceso de selección

Actividad	Periodo
Recepción de documentos	23 al 26 de enero del 2024
Evaluación de C. V.	30 de enero del 2024
Clase muestra y entrevista personal	2 de febrero del 2024
Publicación de resultados	8 de febrero del 2024
Recepción de documentos para contratación	9 de febrero del 2024
Fecha de ingreso	15 febrero del 2024

### Prestaciones y otros estímulos

- Ingreso bruto mensual de \$24,250.90
- Horario de trabajo: 40 horas a la semana, en horario de 8 am a las 4 pm de lunes a viernes
- Amplias posibilidades de desarrollo académico y profesional
- Programa de capacitación y actualización profesional y docente
- Prestaciones superiores a las de la ley
- Contrato por tiempo determinado

### Envío de documentos

Los requisitos solicitados se recibirán digitalmente a través del siguiente correo electrónico: [rectoria@uttulum.edu.mx](mailto:rectoria@uttulum.edu.mx), considerando lo siguiente:

Enviar la documentación completa de forma digital en el orden que se indica en los requisitos

Todos los documentos deberán ser en formatos PDF

ATENTAMENTE

CARLOS MARIO UC SOSA  
RECTOR

