

## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

#### MML-01 Definición del Problema

<b>Motivos de creación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del PED y PD</li> <li>• Actualización del PED Y PD, o</li> <li>• Creación de Institución</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Diagnóstico:</b>	<p>Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. En ese sentido, se plantea incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicios público; la firma de convenios con mayor número de instituciones educativas, con el fin de promover entre las personas servidoras públicas, la acreditación de niveles educativos, así como la obtención de grados académicos; la implementación del modelo de profesionalización que integre acciones de capacitación, educación formal e ingreso, para las personas servidoras públicas, programas de trayectorias profesionales con criterios claros de estímulos para el personal o promoción de puestos y un sistema de evaluación que defina claramente los criterios de evaluación de acuerdo a las funciones genéricas y específicas del perfil de cada puesto; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; publicación los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para que el gobierno pueda llevar a cabo las Subastas Públicas con mayor eficiencia y en apego a la normatividad.</p>
<b>¿Qué problema es el que origina el programa?:</b>	<p>Las unidades responsables de la Universidad Tecnológica de Tulum presenta una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quienes tiene la responsabilidad de llevar a cabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día, por capacitaciones inoportunadas que no son brindadas para el adiestramiento del personal. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.</p>
<b>¿Cuál es la magnitud del problema?:</b>	<p>Las unidades administrativas de la Universidad Tecnológica de Tulum presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.</p>
<b>¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:</b>	<p>La Universidad Tecnológica de Tulum no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.</p>
<b>Mecanismos de Focalización:</b>	<p>Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal, Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 y el Programa Especial para el Desarrollo de las Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación</p>
<b>Población de Referencia (Universo):</b>	<p>Universidad Tecnológica de Tulum</p>
<b>Población Potencial:</b>	<p>Áreas administrativas y de staff de la Universidad Tecnológica de Tulum</p>
<b>Población Objetivo:</b>	<p>Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum Dirección de Planeación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos</p>
<b>Liga de Acceso:</b>	<p><a href="https://uttulum.edu.mx/">https://uttulum.edu.mx/</a></p>

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

**Identificación de Involucrados**

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Entidades Paraestatales del Estado.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Se apegan a la normatividad para los procesos de contratación consolidados.	Las Entidades Paraestatales del Estado.
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Las Personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Marió Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

**MML-02**

**Análisis del Problema (Árbol de Problemas)**

#### EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

#### EFFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

#### EFFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

#### EFFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

#### EFFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

#### PROBLEMA CENTRAL

Las unidades administrativas de la Universidad Tecnológica de Tulum presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

#### CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

#### CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

**CAUSA DIRECTA**

CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.

**CAUSA INDIRECTA**

CI2.1 - Personas servidoras publicas desactualizadas.

**CAUSA DIRECTA**

CD3 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**CAUSA INDIRECTA**

CI3.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

#### MML-03

#### Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

##### FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

##### FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

##### FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

##### FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

##### FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

##### FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

##### FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

##### OBJETIVO CENTRAL

Las unidades administrativas de la Universidad Tecnológica de Tulum presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

##### MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

##### MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

**MEDIO DIRECTO**

MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

**MEDIO INDIRECTO**

MI2.1 - Personas servidoras publicas actualizadas.

**MEDIO DIRECTO**

MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

**MEDIO INDIRECTO**

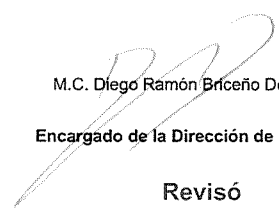
MI3.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.



M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró



M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó



Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-04</b>	<b>Selección de Alternativas</b>
---------------	----------------------------------

<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.
--	--

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

#### Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	4
Personas servidoras publicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	5
Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	6

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

#### MML-05 Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
<b>EFFECTOS</b> No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	<b>FINES</b> Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Adecuada aplicación de la normatividad
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			adecuada rendición de cuentas por parte de la Universidad
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Transparencia en los recursos ejercidos por la Universidad
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Cuentas claras y honestas por parte de la Universidad
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servidores públicos eficientes en la Universidad
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha
<b>PROBLEMA</b> Las unidades administrativas de la Universidad Tecnológica de Tulum presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	<b>OBJETIVO</b> Las unidades administrativas de la Universidad Tecnológica de Tulum presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Administración eficiente de los Recursos y Servicios
<b>CAUSAS DIRECTAS</b> 1 Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	<b>MEDIOS DIRECTOS</b> 1 Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
2 Recursos humanos administrados ineficazmente.	2 Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	Recursos Humanos Administrados eficazmente

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó



Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
3 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	3 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C03 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.	Actividad	C01.A01 - Procesos de Licitaciones Públicas para la adquisición de materiales, suministros y servicios.	Procesos de Licitaciones Públicas para la adquisición de materiales, suministros y servicios
2.1 Personas servidoras publicas desactualizadas.	2.1 Personas servidoras publicas actualizadas.	Actividad	C02.A01 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública	Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Universidad
3.1 Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	3.1 Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para cumplir con lo requerido de las áreas sustantivas	Asignación de recursos de forma adecuada a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

### MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

#### MML-06 Matriz de Indicadores para Resultados

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Educación para el Bienestar.	01-02 - Incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores a una educación de excelencia en las diferentes opciones, modalidades y niveles.	01-02-01 - Aumentar la atención educativa en las diferentes opciones, modalidades y niveles.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
02 - PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PARA EL BIENESTAR	Sectorial	Educación y Capacitación para el Bienestar	02-01 - Incrementar la atención educativa y el egreso de las niñas y los niños, jóvenes y adultos quintanarroenses, con equidad, inclusión, excelencia y mayor bienestar en los centros educativos con ambientes dignos.	02-01-01 - Generar condiciones que favorezcan la atención focalizada de la población quintanarroense en los diferentes servicios y modalidades educativas y de capacitación.

Alineación Funcional			
<b>Finalidad:</b>	2 - Desarrollo Social	<b>Función:</b>	25 - Educación

Misión
Formar profesionales bilingües e innovadores, con sólida preparación tecnológica, enfoque global y sustentable; pertinente con las necesidades de los sectores productivo y social. Realizar investigación científica, desarrollo y transferencia tecnológica e innovación; así como extender los servicios universitarios y difundir la cultura para contribuir al desarrollo integral del entorno; con especial énfasis en la Riviera Maya y en el estado de Quintana Roo.
Visión
Formar profesionales promoviendo el aprendizaje autónomo y competencias certificables, para lo cual impulsa el aprovechamiento del desarrollo y transferencia tecnológica e innovación para responder a los desafíos globales. Cuenta con cooperación académica nacional e internacional que permiten la investigación científica, la movilidad estudiantil y docente, la divulgación del conocimiento, la inmersión cultural y la extensión de servicios.
Objeto del Ente
Brindar servicios universitarios y difundir la cultura para contribuir al desarrollo integral del entorno.

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez

Encargado de la Dirección de Planeación

Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa

Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	<a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a>  Secretaría de Hacienda y Crédito Público  <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a>	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a>  Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. <a href="https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes">https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes</a> Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) Liga: <a href="http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/pbr/normatividad.php">http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/pbr/normatividad.php</a>	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Listado de contratos  Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos	Los proveedores participan en los procedimientos de licitaciones
Actividad	C01.A01 - Procesos de Licitaciones Públicas para la adquisición de materiales, suministros y servicios.	C01A01 - Tasa de variación de las licitaciones públicas	Reporte de licitaciones  Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos <a href="https://uttulum.edu.mx/">https://uttulum.edu.mx/</a>	Las empresas participan en las licitaciones.
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	Reporte de actividades realizadas  Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos	El personal recibe lo establecido en la normatividad vigente en materia de administración de Recursos Humanos
Actividad	C02.A01 - Profesionalización de las personas servidoras públicas de la Administración Pública	C02A01 - Porcentaje de cursos de capacitación otorgados para los servidores públicos	Reporte de personas servidoras públicas de la administración que fueron capacitadas en el año  Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos <a href="http://www.uttulum.edu.mx">www.uttulum.edu.mx</a>	Personas servidoras públicas participan en las capacitaciones
Componente	C03 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral	Reportes programáticos del SIPPRES  Dirección de Planeación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales <a href="https://uttulum.edu.mx/">https://uttulum.edu.mx/</a>	Las áreas sustantivas programan metas reales para ejecutar
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para cumplir con lo requerido de las áreas sustantivas	C03A01 - Porcentaje de Presupuesto ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff	Reporte del SIPPRES  Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos <a href="https://uttulum.edu.mx/">https://uttulum.edu.mx/</a>	Las unidades administrativas proyectan sus recursos de acuerdo a sus necesidades reales

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación

Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum

Elaboró

Revisó

Autorizó

**1338 - Universidad Tecnológica de Tulum**

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

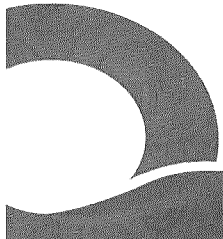
<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1402 - Dirección de Planeación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
<b>NIVEL:</b>	FIN
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
<b>INDICADOR:</b>	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
<b>FÓRMULA:</b>	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones, Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	

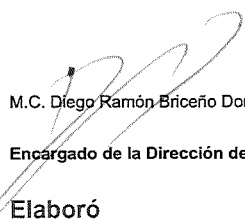
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Elaboró

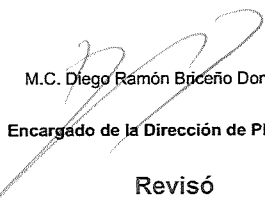
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Revisó


Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum  
Autorizó



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
**Elaboró**

  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
**Revisó**

  
Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum  
**Autorizó**

### 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

## MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

Método CREMAA	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1402 - Dirección de Planeación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
<b>NIVEL:</b>	PROPOSITO
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
<b>INDICADOR:</b>	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
<b>FÓRMULA:</b>	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum  
Autorizó

### 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1403 - Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>NIVEL:</b>	COMPONENTE
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
<b>INDICADOR:</b>	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.
<b>FÓRMULA:</b>	[Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación

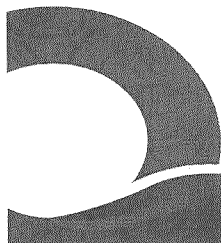
  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación

  
Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum

Elaboró

Revisó

Autorizó



## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

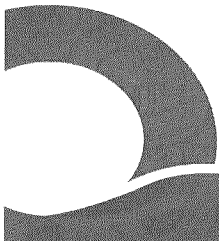
<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1403 - Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>NIVEL:</b>	ACTIVIDAD
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01.A01 - Procesos de Licitaciones Públicas para la adquisición de materiales, suministros y servicios.
<b>INDICADOR:</b>	C01A01 - Tasa de variación de las licitaciones públicas
<b>FÓRMULA:</b>	((Número de licitaciones públicas en el año actual/ Número de licitaciones en el año inmediato anterior -1) * 100.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>100.00</b>

*[Signature]*  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Elaboró

*[Signature]*  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Revisó

*[Signature]*  
Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum  
Autorizó





### 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

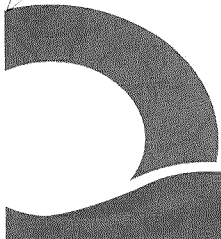
<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1403 - Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>NIVEL:</b>	COMPONENTE
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente
<b>INDICADOR:</b>	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
<b>FÓRMULA:</b>	Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
**Elaboró**

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
**Revisó**

Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum  
**Autorizó**



### 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

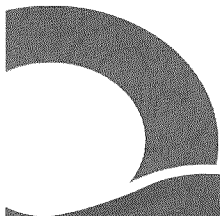
<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1403 - Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>NIVEL:</b>	ACTIVIDAD
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C02.A01 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública
<b>INDICADOR:</b>	C02A02 - Porcentaje de cursos de capacitación otorgados para los servidores públicos
<b>FÓRMULA:</b>	(Cursos de capacitación para personas servidoras publicas de la administración realizados / cursos de capacitación para personas servidoras publicas de la administración proyectados) * 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

*[Signature]*  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Elaboró

*[Signature]*  
M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Revisó

*[Signature]*  
Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum  
Autorizó



## 1338 - Universidad Tecnológica de Tulum

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

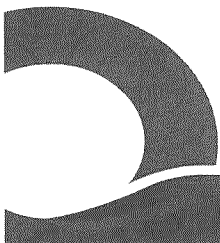
<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1402 - Dirección de Planeación y Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
<b>NIVEL:</b>	COMPONENTE
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C03 - Unidades Responsables Sustantivas, con oportuna Asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.
<b>INDICADOR:</b>	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral
<b>FÓRMULA:</b>	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
**Elaboró**

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
**Revisó**

Prof. Carlos Maño Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Tulum  
**Autorizó**



**1338 - Universidad Tecnológica de Tulum**

<b>MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO</b>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>EJERCICIO FISCAL:</b>	2024

<b>MML-07</b>	<b>Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)</b>
---------------	---

<b>Método CREMAA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2112138338-1403 - Dirección de Administración, Finanzas, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>NIVEL:</b>	ACTIVIDAD
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para cumplir con lo requerido de las áreas sustantivas
<b>INDICADOR:</b>	C03A01 - Porcentaje de Presupuesto ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff
<b>FÓRMULA:</b>	[Porcentaje de Presupuesto ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff / Porcentaje de presupuesto programado a ejercer a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff ] * 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>	.	.	
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>100.00</b>			

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Elaboró

M.C. Diego Ramón Briceño Domínguez  
Encargado de la Dirección de Planeación  
Revisó

Prof. Carlos Mario Uc Sosa  
Encargado del Despacho de la Rectoría de la  
Universidad Tecnológica de Tulum  
Autorizó

